



Tjänsteskrivelse

Datum

2025-05-07

Vår referens

Camilla Olsson

Utredningssekreterare

camilla.olsson11@malmo.se

Gallringsutredning av Extens och IST Förskola, barn - och elevregister

FSKF-2024-1324

Sammanfattning

Skolnämnderna har upphandlat nytt administrativt system för barn- och elevregistrering. Detta innebär att det nuvarande barn- och elevregistret (BER) ska avvecklas. Förvaltningen har gått igenom informationen som finns i det nuvarande systemet och gett förslag på gallringsfrister, som anger hur länge uppgifter ska sparas innan de tas bort.

De uppgifter som förvaltningen föreslår gallras är sådana som förvaltningen bedömer inte behöver bevaras för individens, forskningens eller verksamhetens framtida behov. Stadsarkivarien har godkänt gallringsfristerna och nämnden ska nu fatta beslut i ärendet.

En genomgång av informationen, informationsvärdering och beskrivning av systemet går att ta del av i gallringsutredningen.

Förslag till beslut

1. Förskolenämnden godkänner gallringsframställan för IST:s barn- och elevregister med tillhörande gallringsutredning.

Beslutsunderlag

- Sammanställning av informationsvärdering
- Kronologi systemägare barn- och elevsystem
- Systemsamband elevadministrativa system version 1.13
- G-Tjänsteskrivelse Förskolenämnden 250521 Gallringsutredning av Extens och IST Förskola - barn - och elevadministrativt system
- Korrigerad Uppdaterad Gallringsframställan med tillhörande gallringsutredning för IST's barn och elevregister



Beslutsplanering

Ordförandeberedning FSKN 2025-05-12

Förskolenämnden 2025-05-21

Beslutet skickas till

Malmö Stadsarkiv

Ärendet

Skolnämnderna har upphandlat ett nytt administrativt system för barn- och elevregistrering. Det nuvarande barn- och elevregistret (BER) ska avvecklas. I systemet finns data för förskoleverksamheten, grundskolan, gymnasieskolan, vuxenutbildningen och kulturskolan. Lösningen ger stöd för grundstegen i den barn- och elevadministrativa processen: att planera verksamheten och ange utbud, erbjuda plats och placera barn, och att resursfördela och fakturera.

Systemet hanterar, utöver grundläggande persondata, till exempel familjebild, vårdnadshavare, inkomster, modersmål, skyddade personer, skolområden, skolenheter, grupper med mera. I IST Extens och IST Förskola finns alla händelser kopplat till ett barns placering i förskola, både aktuella och historiska. I systemen finns också barn som har en placering på förskolor som har en annan huvudman än Malmö stad så som fristående verksamheter samt placering på förskola i annan kommun.

BER innehåller information som ska bevaras, vilket innebär att det ska levereras till Malmö stads e-arkiv som driftas av Malmö stadsarkiv. E-arkiv innebär säkert långtidsbevarande och hållbar hantering av digital information.

I arkivredovisning för förskolenämnden är processerna för informationen som finns i BER kartlagda. Där framgår övergripande hur informationen i BER ska hanteras och de gallringsfrister som är beslutade.

Efter inventering av informationen i BER har förvaltningen förslag på gallringsfrister för vissa informationstyper. Inventering av information, informationsvärdering och beskrivning av systemet framgår av bifogad gallringsutredning.

Enligt föreskrifterna för den kommunala arkivvården ska förvaltningens förslag först godkännas av stadsarkivarie och sedan beslutas av nämnden. Stadsarkivarien har godkänt gallringsfristerna och nämnden ska nu ta ställning till förslagen.

Eftersom barn- och elevregistret utgörs av information om barns förskoleplacering berörs barn indirekt av beslutet. De uppgifter förvaltningen föreslår gallras är sådana uppgifter som inte bedöms vara relevanta att bevara utifrån individens, forskningens eller verksamhetens behov.

**Information som bevaras**

- Barnets placering i förskola
- Platsreservation för avgiftsfri allmän förskola
- Journalanteckningar
- Förskoleenheter

Förvaltningens förslag på nya gallringsfrister:

E-postadress	Gallras efter 10 år
Telefonnummer	Gallras efter 10 år
Inkomstuppgifter	Gallras efter 10 år
Modersmål	Gallras efter 10 år
Ärendeöversikt aktiviteter	Gallras efter 10 år
Lokala personer	Gallras efter 10 år/vid inaktualitet
Taxekategorier kopplade till barn	Gallras efter 10 år
Fakturaunderlag, debiteringsunderlag	Gallras efter 10 år
Underlag till utbetalningar	Gallras efter 10 år
Användaruppgifter	Gallras vid inaktualitet

Gallringsfristen på 10 år motiveras av rätten att klaga på faktura. Uppgifterna krävs för att kunna bemöta eventuella klagomål och förvaltningens egna efterkontroller.

Ansvariga

Annie Molinder Enhetschef
Susanne Nilsson Avdelningschef
Serene Rosberg Förvaltningschef